

# Area de gestión: Contabilidad

La pantalla del Mantenimiento de apuntes es muy importante, pues desde aquí vamos a introducir los apuntes contables de forma manual, así como acceder a los que ha realizado de forma automática el programa.

Los conceptos automáticos son los conceptos que van a aparecer en los asientos contables, tales como cobro factura, devolución de mercancías, devolución de recibo bancario, pago de nóminas, amortizaciones, etc.

Podemos introducir un asiento predefinido, pulsaremos el icono de apuntes predefinidos.

Series de IVA: (de compras y de ventas) para los distintos tipos de IVA: soportado y repercutido, siendo el orden máximo un contador de facturas. En el lado derecho de la pantalla, vamos a indicar el tipo de serie: de IVA soportado, de IVA repercutido o inversión, indicando si va a tener un tratamiento confidencial.

Plan General Contable o Mantenimiento de Cuentas Contables: aquí el programa por defecto ha cargado las tablas de las cuentas contables del Plan General de Contabilidad oficial 2008.

Por otro lado, si deseamos utilizar una determinada cuenta para la contabilidad analítica, chequearemos la opción analítica y podremos indicarle (en el lado derecho de la pantalla) la sección, % y fase de la contabilidad analítica.

Fichas de Amortización: nos da acceso al Mantenimiento de Amortizaciones, donde vamos a dar de alta el elemento del inmovilizado que vamos a amortizar.

Vamos a poder realizar los asientos automáticos con periodicidad mensual o anual.

Podemos escanear una imagen o un documento y asociarlo a la ficha de inmovilizado.

## Contabilidad

Conceptos automáticos.  
Series de IVA.  
Tipos de asientos.  
Configuración balance situación.  
Configuración cta. explotación.

Mantenimiento de apuntes.  
Plan general contable.  
Apuntes predefinidos.  
Apuntes periodificables.  
Apuntes descuadrados.  
Búsqueda de apuntes.

Diario/borrador.  
Extractos.  
Listado extractos (divisa).  
Consulta de Extractos.  
Consulta de acumulados.  
Libro registro facturas.  
Operaciones con terceros.  
Resumen declaración IVA.  
Resumen declaración IRPF.

Sumas y saldos.  
Sumas y saldos II.  
Cuenta explotación.  
Situación.  
Cuenta explotación oficial.  
Situación oficial.  
Explotación mensual.  
Explotación mensual Excel.  
Sumas y saldos Excel.  
Listado control gestión.  
Diario Excel Registro Mercantil  
Inventario cuentas anuales en Excel Registro Mercantil.

Ficha de amortización.  
Listado de amortizaciones.  
Listado de amort. Excel.  
Impri. fichas de amortización.  
Asientos automáticos.  
Baja asientos amortización.

Mantenimiento presupuestos.  
Cta. explotación.  
Cta. explotación comparati.  
Presupuestos mensual.

Diario de analítica.  
Mantenimiento de secciones, de fases, de centros de costes, de movimientos, de Presup. centros de coste.  
Listado de importes.  
C. Inventario analítico.  
Balance explot. comp. anal.

Asientos de explotación  
Asientos de cierre.  
Asientos de apertura.

Configuración de ejercicio.  
Regenerar contabilidad.  
Traspasar cuentas.  
Renumerado de asientos.  
Renumerado de IVA.  
Agrupar cuentas.  
Listado agrupar cuentas.  
Consolidación.  
Enlace contable.  
Traspaso contable  
Borrar ejercicios contables.

Conciliación bancaria.  
Listado conciliación bancaria.

## Desarrollamos su negocio

C/ Valdivia, 11-13, Bajo  
24010 Trobajo del Camino (León)  
Tel. 987 215 246 - 987 656 098  
Fax 987 656 099  
info@informaticagpi.com  
www.informaticagpi.com

# CONTABILIDAD

