

Area de gestión: Ventas

A través de la pantalla del mantenimiento de albaranes de ventas, vamos a dar de alta nuestros albaranes de ventas, seleccionar determinados albaranes para modificarlos, borrarlos (en el caso de que no esté facturado), hacer listados, etc.

También vamos a poder traspasar pedidos a albarán, facturar directamente e incluso asignar al albarán un Packing List.

Tenemos la posibilidad de hacer una explosión de pedido, es decir, traspasarlo directamente al proveedor como pedido de compra, sin realizar los procesos intermedios.

La opción saldar pedido se realizará cuando cerremos el pedido porque no se puede suministrar más cantidad de determinados artículos, o bien porque el cliente no desea que le sirvamos más artículos.

Si no hemos facturado directamente desde el mantenimiento de albaranes, el sistema ofrece hacerlo desde:

- La emisión de facturas, podemos seleccionar aquellos albaranes que nosotros estamos dispuestos a facturar, indicando los clientes, el facturación, las fechas de albaranes, las series de albaranes, el número, la forma de pago, tipo de albarán, etc.
- La facturación recapitulativa, mediante una pantalla como la mostrada en la imagen superior, nos permite seleccionar hasta una fecha dada aquellos albaranes pendientes de facturar señalándolos de uno en uno o mediante un rango.

El sistema permite el cambio masivo de costos y de tarifas.

Se utilizará esta pantalla cuando queramos cambiar de forma masiva una serie de tarifas, indicando como criterios de selección las tarifas a modificar por código de artículo, subfamilia, proveedor y tarifa, e introduciendo los nuevos valores: con el porcentaje y la fecha de entrada en vigor.

	Cliente	Descripción	D.Envío	Fecha	Documento	F. Pago	Agente	Tipo	S
1	1375	Domo Ctl. S.L.		21/12/2006	AVM/0040285	PAG		Normal	<input type="checkbox"/>
2	1401	UTE Lote I		31/05/2007	AV7/0000093	G30		Normal	<input type="checkbox"/>
3	1412	UTE Lote I		07/02/2008	AV8/0000031	P30		Normal	<input type="checkbox"/>

Ventas

Cientes.
Artículos.
Consulta de artículos.
Seguimiento de Clientes.

Tarifas.
Actividades.
Formas de pago.
Zonas.
Agencias de transportes.
Idiomas.
Tipos de IVA.
Retenciones.
País / Provincia.
Avisos.
Tipos de portes.
Situación artículos.
Códigos postales.

Mantenimiento pedidos.
Formulario pedido.
Listado de pedidos.
Ped. Agrupados por artículo.
Pedidos pendientes de servir.

Mantenimiento de albaranes.
Formulario de albaranes.
Listado de albaranes.
Albaranes sin facturar.
Albaranes por artículo.
Albaranes sin valorar.
Albaranes Retenidos.

Emisión de facturas.
Facturas recapitulativas.
Baja de facturas.
Anular facturas.
Modificar fecha factura.
Impresión.
Facturar cuotas fijas.
Listado de cuotas fijas.
Listado de facturas.
Resumen mensual de facturas.

Estadísticas de venta.
ABC artículos, clientes, familias, subfamilias.
Totales cliente, listado consumo por actividad, total ventas en curso, resumen mensual.

TPV.
Mantenimiento de cajas.
Listado del día.
Listado de tickets.
Listado de caja.
Facturación del día.

Servicio Asistencia Técnica.
Partes de trabajo.
Mantenimiento de operarios.

Aplicar temporales.
Cambio masivo de costos.
Cambio masivo de tarifas.
Listado precios temporales.

Contratos de Mantenimiento:
detección de Incendios, detección de Co2, extinción Mecánica, extinción Automática, alarma Antirrobo, puertas

Mantenimiento y Conservacion de Extintores, Servicios Seguridad.

Desarrollamos su negocio

C/ Valdivia, 11-13, Bajo
24010 Trobajo del Camino (León)
Tel. 987 215 246 - 987 656 098
Fax 987 656 099
info@informaticagpi.com
www.informaticagpi.com

VENTAS

